



# ASOCIACIÓN JUVENIL JUMARA

## Plan de protección y seguridad de menores

BASADO EN LAS BUENAS PRÁCTICAS PARA LA PROTECCIÓN DE MENORES DE LA ONG COOPERACIÓN INTERNACIONAL

### I. Introducción

La finalidad de este documento, de carácter interno de la Asociación, es establecer un protocolo de actuaciones para garantizar la protección del menor conforme lo que se establece en la *Convención de Derechos del Niño*, de Naciones Unidas, de 20 de noviembre de 1989 (ratificada por España el 30 noviembre 1990), en la *Carta Europea de los Derechos del Niño* de 1992 (aprobada por el Parlamento Europeo mediante Resolución A 3-0172/92, DOCE nº C241, de 21 de septiembre de 1992), o en la *Ley Orgánica 1/1996*, de 15 enero, de Protección Jurídica del Menor.

Se establece que cualquiera que haya presenciado un hecho que afecte al Plan de protección tiene la obligación de formular una queja al responsable de supervisión indicado (José Manuel Caridad Moragón, Presidente de la Junta Directiva de Jumara).

### II. Orientaciones de trato con los socios y con sus familias.

1. El Objetivo de Jumara es ayudar en la formación integral de los socios y de todos los que participan en sus actividades, siendo uno de sus objetivos principales enseñar a convivir a todos los chicos, fomentando la convivencia y el respeto a las diferencias individuales, sin que nadie pueda ser discriminado por ningún motivo. De este modo, se consigue el libre desarrollo de la personalidad de los socios.

2. Para lograr esto, en Jumara es esencial el papel de los padres y madres, agradeciendo su implicación en las actividades de la Asociación y colaborando de cerca con ellos en su papel de primeros educadores de sus hijos. Por eso, todos los monitores cuidarán con diligencia la comunicación con las familias de los socios. En este sentido, se subraya que la comunicación será siempre con el matrimonio; evitando tratar de las cuestiones relativas a los socios sólo con el padre o sólo con la madre. Además, la prudencia aconseja evitar las comunicaciones directas con madres desde los teléfonos móviles personales de los monitores: es preferible utilizar el teléfono general de la Asociación.

3. La Asociación observará —a todos los efectos— lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018 de 5 de Diciembre de Protección de Datos Personales y demás normativas de desarrollo así como los derechos de acceso, rectificación, oposición y cancelación de estos datos por parte de los padres o tutores de los socios.

4. Se evitará el consumo de drogas, alcohol, tabaco y otras sustancias nocivas para la salud. De igual manera, se respetarán las recomendaciones dadas por las autoridades sanitarias en lo referente a los hábitos alimenticios saludables para los menores.

5. Las actividades al aire libre constituyen una oportunidad para que los socios y quienes participan de las actividades de la Asociación juvenil se familiaricen con la naturaleza y se formen en el respeto y valoración de los espacios naturales y el medio ambiente. Los monitores (siempre dos o más) contarán con las titulaciones requeridas de monitor de tiempo libre o —en su caso— de director de campamento; y nunca dormirán en las habitaciones (o tiendas) con los menores. Si se trata de una actividad que también atiende el capellán, éste ocupa siempre un dormitorio aparte. Los chicos duermen en dormitorios (o tiendas) individuales o de tres plazas o más. Para

estas actividades la Asociación juvenil contará con una póliza de seguros y tendrá organizada la resolución de una eventualidad que requiera atención médica

6. De igual modo, se evitarán las prácticas deportivas que entrañen para los socios un riesgo que supere el riesgo ordinario propio de los deportes que aparecen expresamente reseñados en los folletos y en la *web* de la Asociación; para esas prácticas será necesaria una autorización específica de los padres o tutores. Se cuidará con rigor que los monitores tengan la titulación adecuada.

7. La Asociación velará por la seguridad vial y seleccionará especialmente a las personas que conduzcan los vehículos que se utilicen para el transporte de los socios. Por otra parte, un adulto no va a solas en coche con un menor —menos aún en un viaje largo—, salvo que tenga el consentimiento explícito de los padres y de modo excepcional.

8. Se dará una respuesta inmediata en el caso de intimidación, acoso o maltrato entre iguales (bien sea físico o psíquico; oral, escrito, gestual o *ciber-bullying*). Se procura acostumar a los socios a respetarse y evitar el contacto físico, peleas, insultos, o cualquier otra actuación que pueda llevar a alguno a sentirse maltratado, aunque se presenten como bromas.

9. En el trato con los socios y las familias, los monitores tendrán en cuenta las siguientes buenas prácticas, encaminadas a garantizar el respeto debido a las personas y la adecuada convivencia entre menores y mayores:

- a) En las actividades que se organicen, un adulto no se quedará nunca a solas con un menor en un sitio aislado.
- b) Si la sede de la Asociación juvenil tiene una residencia aneja, los socios nunca accederán a la zona de habitaciones personales de los monitores.
- c) Se evitará que coincidan socios y personas adultas en vestuarios. También, que coincidan socios pequeños y mayores. Se educará a los socios en el sentido del pudor como muestra de respeto a los demás.
- d) Se evitarán, asimismo, manifestaciones inapropiadas de afecto por parte de los monitores y de los socios.
- e) Cuando el capellán atiende espiritualmente una actividad lo hace en un lugar abierto o bien en un confesonario con rejilla o salita con puerta de cristal, de modo que desde fuera se vea el interior de la habitación. También los monitores, cuando hablan a solas con un socio, deben situarse preferiblemente en un lugar a la vista de los demás. En el caso de que se tenga que utilizar una sala, ésta deberá tener una puerta de cristal o, si no la hay, dejarán la puerta abierta.

10. Si se tuviera conocimiento de alguna información que pudiera significar un posible acoso, abuso o maltrato a un socio, se actuará con celeridad, prudencia y claridad; siguiendo el procedimiento o protocolo de actuación previsto para estos casos.

11. Los monitores de Jumara evitarán siempre cualquier actuación que pudiera percibirse como favoritismo o arbitrariedad hacia una familia o un socio. Nunca —sin excepción— los monitores aceptarán regalos personales de las familias de los socios.

12. Todos los que colaboran en las actividades de Jumara conocen estas normas de funcionamiento (miembros de la Junta Directiva, monitores, profesores, entrenadores de los equipos deportivos, capellanes, etc.) y procurarán atenerse a ellas en su actuación ordinaria.

### **III. Procedimiento de actuación en caso de incidencias con menores.**

#### **1. Notificación de sospechas o quejas de maltrato o abuso.**

- 1.1 Si un socio informa a un monitor o directivo de Jumara sobre una situación de maltrato o abuso sufrido por él y cometido por cualquier otro miembro del club juvenil se le escuchará con detenimiento y se le preguntará por los hechos, sin entrar en detalles innecesarios. Se le comentará que pondrá en conocimiento de algunas personas (muy pocas) lo que le ha contado para que se tomen las medidas adecuadas. De inmediato, se comunicará al Director de Jumara o, en caso de ausencia, al Director técnico.
- 1.2 Esta comunicación, si se hace de palabra, es conveniente acompañarla de una información por escrito, breve, que recoja los hechos con la mayor exactitud posible.
- 1.3 También se informará inmediatamente al Director de Jumara en el caso de que sean los padres de los socios u otros socios los que se quejen de otro socio o monitor.
- 1.4 La misma obligación recae sobre el monitor que presencie los hechos.

#### **2. Acciones posteriores a la notificación de maltrato o abuso.**

- 2.1 El Director del Club juvenil informará al Presidente de la Junta Directiva. Esta comunicación será preceptiva siempre en caso de abusos y optativa en caso de maltrato, en función de la gravedad de los hechos relatados. A partir de este momento, es responsable de la instrucción del caso el Presidente de la Junta Directiva o el miembro de la Junta en quien haya delegado para estos asuntos, ayudado por el Director de Jumara. Con esta comunicación dará comienzo una investigación interna con el objeto de esclarecer los hechos y tomar las medidas oportunas.
- 2.2 Desde el momento en que se recibe la queja y, en consecuencia, se inicia la investigación de los hechos, se evita que el presunto agresor y el menor entren en contacto e incluso que compartan espacios, y se toman todas las medidas necesarias para evitar que los hechos —de ser ciertos— pudieran volver a repetirse. Queda al juicio del Presidente si, por la gravedad de los hechos manifestados, conviene suspender temporalmente de sus funciones al presunto agresor, o incluso ordenarle que se aleje de las instalaciones.
- 2.3 Inmediatamente después el Presidente se pondrá en contacto con los padres o tutores del menor para informar sobre los hechos relatados por el socio y actuar, desde el primer momento, de acuerdo con ellos. Si las hubiera, también habría que ponerse en contacto en la mayor brevedad con las familias de los menores que hayan sido testigos del supuesto abuso o agresión.
- 2.4 En el caso de que el presunto agresor sea un socio, el encargado de la investigación se reunirá urgentemente con sus padres para informarles de la situación y acto seguido pedirá al socio que, delante de sus padres, ofrezca una explicación de los hechos ocurridos.

- 2.5 En el caso de que el presunto agresor sea alguno de los que colaboran activamente en las actividades del club juvenil (monitor, directivo, padre, entrenador, etc.), el encargado de la investigación solicitará a la persona acusada una explicación por escrito de los hechos con el mayor detalle posible. Se incorporará este testimonio, debidamente protocolizado con fecha y firma, al expediente abierto.
  - 2.6 Se hará todo lo posible por proteger la intimidad, el derecho al honor y a la buena imagen de la persona contra la que se haya realizado una queja, mientras no se demuestre la verdad de la acusación.
3. Resolución del expediente
    - 3.1 Una vez terminada la investigación, el Presidente de la Junta Directiva convocará una reunión extraordinaria de la Junta para informar sucintamente de los hechos y transmitir las conclusiones de la investigación. Se firma un acta y se da por cerrado el expediente interno, que se archivará convenientemente. En el expediente se deberán incluir las medidas adoptadas tras la investigación.
    - 3.2 Si se confirma la veracidad de los hechos relatados, en el caso de que se trate de personal que presta sus servicios en el club, el implicado será apartado inmediata y definitivamente de sus responsabilidades en Jumara. Si el agresor es otro socio, en el caso de que se confirme la veracidad de los hechos relatados, se le expulsa directamente de Jumara.
    - 3.3 Se informará a los padres o tutores del menor afectado y se pondrá a su disposición toda la información de que se dispone para que ponderen —si lo estiman oportuno— la denuncia de los hechos ante las autoridades. En todo caso, debe quedar clara la disposición de Jumara para colaborar en lo que la familia estime oportuno, sin sustituir a los padres o tutores, salvo que la normativa aplicable establezca la obligación de denunciar aunque ellos no quisieran hacerlo.
    - 3.4 En el caso de que se demuestre que la acusación es falsa, el socio que la haya hecho será expulsado del club. Se hablará con sus padres o tutores para exponer la gravedad que tiene hacer una acusación falsa de este tipo, y se fijará el modo de restituir la buena fama de la persona denunciada. En el caso de que la acusación falsa haya sido realizada por los padres, tutores o cualesquiera otra persona mayor de edad, la persona falsamente acusada —y en su caso Jumara— valorarán la oportunidad de acudir a los tribunales de justicia.
    - 3.5 A resultas de la investigación, la Junta Directiva de Jumara y su comité directivo revisarán las normas de convivencia y los protocolos de actuación por si es conveniente actualizarlos para poner más medios efectivos que eviten casos similares.

Zaragoza, 7 de octubre de 2019



D. José M. Caridad Moragón



D. Miguel Frago Pérez



D. José J. Martínez Soto



D. José M. Esteban Sancho



Dña. Marta Miranda Torné



D. Carlos Albás Vives



Dña. María Eugenia Frago Pérez



D. Mario Amoretti Contreras de Córdoba



Dña. Alejandra Cano Anjaro



D. Pablo Beamonte Moreno

Zaragoza, 7 de octubre de 2019